คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ที่ ๗๙๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ระยะ ๒ จำนวน ๒๕๐ อัตรา ภายใต้ความร่วมมือกับศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)

ด้วยศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS) ได้ประสานงานโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระยะการดำเนินการระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นประโยชน์กับผู้ว่างงานในพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่การดำเนินงานในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๒๕๐ อัตรา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระยะ ๒ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี (ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (รศ. ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี (อาจารย์พงศ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดี (ผศ.กฤษฎี สุขฉายี)	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดี (อาจารย์ชลอ หนูอินทร์)	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนลาภ)	กรรมการ
๑.๘ รองอธิการบดี (ผศ.สุวิทย์ วงษ์ยืน)	กรรมการ
๑.๙ รองอธิการบดี (อาจารย์จิระวัฒน์ ใจอ่อนน้อม)	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.พัชระ กัญจนกาญจน์)	กรรมการ
๑.๑๑ ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.อำนาจ จำรัสจรุงผล)	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อนนท์ บูชาพันธ์)	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์เรืองสิน ปลื้มปั่น)	กรรมการ
๑.๑๕ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๖ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ

๑.๑๗ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ...

๑.๑๗ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑.๑๘ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
๑.๑๙ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ กรรมการ
๑.๒๐ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กรรมการ
๑.๒๖ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี กรรมการ
๑.๒๗ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๘ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และติดตามผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการวางแผนงานและสนับสนุนการจัดโครงการ

๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ประธานกรรมการ
๒.๒ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กรรมการ
๒.๓ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร กรรมการ
๒.๔ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๒.๕ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
๒.๖ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ กรรมการ
๒.๗ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี กรรมการ
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี กรรมการ
๒.๑๔ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๕ นางสาวรัษฎากรณ์...

๒.๑๕ นางสาวรัษฎากรณ์ ธรรมโร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวน้ำทิพย์ แย้มกลีบบัว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน กำกับดูแล สนับสนุนการดำเนินงานและประสานงานการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินการ
๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๓.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประธานกรรมการ
๓.๒ ดร.คมสันต์ งามขำ กรรมการ
๓.๓ ดร.กานตยุทธ ตรีบุญนิธิ กรรมการ
๓.๔ อาจารย์สุธี ลี้จงเพิ่มพูน กรรมการ
๓.๕ อาจารย์รุ่งโรจน์ แก้วศรีงาม กรรมการ
๓.๖ อาจารย์เอกชัย รัตนบรรลือ กรรมการ
๓.๗ อาจารย์จันทิมา หิรัญอ่อน กรรมการ
๓.๘ ว่าที่ ร.ต. ดำรง เช้งมณี กรรมการ
๓.๙ อาจารย์บัญชา พุทธากูล กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ ดร.บุญธิดา ชุนงาม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า
๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง
๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๔. คณะกรรมการดำเนินงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

๔.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์	กรรมการ
๔.๓ ผศ.ฉวีวรรณ บุญเรือง	กรรมการ
๔.๔ ดร.วชิรญา เหลียวตระกูล	กรรมการ
๔.๕ ดร.ยุพิน พูนดี	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์วรรภา วงศ์แสงธรรม	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์สุภัทรา วิลามาศ	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์สนทยา มูลศรีแก้ว	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์เสน่ห์ บัวสนิท	กรรมการ
๔.๑๐ อาจารย์จันทร์เพ็ญ บุตรใส	กรรมการ
๔.๑๑ อาจารย์อรุณี คงสอน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวเพ็ญวดี กางถิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวบุษบา สภาพไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวชุติณัสพร กลั่นน้ำทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวพุทธิษา แสนแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า
๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง
๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผศ.ดร.จันทร์เพ็ญ วรรณารักษ์	กรรมการ
๕.๓ ผศ.กนกพร ภาคีฉาย	กรรมการ
๕.๔ ดร.สุวิทย์ สมสุภาพรุ่งยศ	กรรมการ

๕.๕ ดร.กัลยา...

๕.๕ ดร.กัลยา ตันมณี กรรมการ

๕.๖ อาจารย์ลิขิต แจ่มอุทัย กรรมการ

๕.๗ อาจารย์ธนธร จงศิริฐิติศักดิ์ กรรมการ

๕.๘ อาจารย์วิทยา นามเสาร์ กรรมการ

๕.๙ อาจารย์นิติมา สุวรรณโกมล กรรมการ

๕.๑๐ อาจารย์สุธิดา ถนอมวงษ์ กรรมการ

๕.๑๑ อาจารย์วุฒิศาสตร์ คำคม กรรมการ

๕.๑๒ อาจารย์ทิพย์สุคนธ์ จงรักษ์ กรรมการ

๕.๑๓ อาจารย์นัฐกานต์ ทิพยโสตถิ กรรมการ

๕.๑๔ อาจารย์บุญฤทธิ์ นกครุฑ กรรมการ

๕.๑๕ อาจารย์กอบชัย เมฆดี กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๖ นายวธัญญู วัฒนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า

๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร

๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว

๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง

๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง

๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานกรรมการ

๖.๒ ผศ. ดร.ชื่นสุมณ ยิ้มถิน กรรมการ

๖.๓ ผศ. ดร.พิมพ์พรรณ อำพันธ์ทอง กรรมการ

๖.๔ ผศ. ดร.เบญจพร สว่างศรี กรรมการ

๖.๕ ผศ.พินทุสร ปัสนะจะโน กรรมการ

๖.๖ ดร.สรชัย ชวรางกูร กรรมการ

๖.๗ ดร.อดุลย์ หาญวังม่วง กรรมการ

๖.๘ ดร.พฤฒิพงศ์ เพ็งศิริ กรรมการ

๖.๙ ดร.สุธิษา...

๖.๙ ดร.สุธิษา เละเซ็น	กรรมการ
๖.๑๐ ดร.อเนก พุทธิเดช	กรรมการ
๖.๑๑ อาจารย์พงฐฉัตร เนียมทรง	กรรมการ
๖.๑๒ อาจารย์ตะวัน ขุนอาสา	กรรมการ
๖.๑๓ อาจารย์ณัฐพงศ์ สนองคุณ	กรรมการ
๖.๑๔ อาจารย์กรมวุฒิ นงนุช	กรรมการ
๖.๑๕ อาจารย์กาญจนา พิศาภาค	กรรมการ
๖.๑๖ อาจารย์ธนวัฒน์ พงษ์สุวรรณ	กรรมการ
๖.๑๗ อาจารย์อาคม หะยีอูมา	กรรมการ
๖.๑๘ ว่าที่ ร.ต. พลประชา มณรัตนชัย	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวทักษญา พลอยอิ่ม	กรรมการ
๖.๒๐ นางสาวณิชาภัทร กลิ่นบำรุง	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวนัทปภา หันนะเว	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวชุติมา ยินดีทีป	กรรมการ
๖.๒๓ นางสาวชนันธร สมจิตต์	กรรมการ
๖.๒๔ นางสาวณัฐธภรณ์ อุ่นแท่น	กรรมการ
๖.๒๕ นางสาววัลภา จุลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๖ นางสาวอัมไพวรรณ มารุตะพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๗ นายนฤนาท เพ็งหมื่นราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า
๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง
๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๗. คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

๗.๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผศ. ดร.ยุทธนา กันทะพะเยา	กรรมการ
๗.๓ ผศ. ดร.ณรงค์ชัย วิวัฒนาช่าง	กรรมการ
๗.๔ อาจารย์ธานี สมวงศ์	กรรมการ
๗.๕ อาจารย์สัญญา คำจริง	กรรมการ
๗.๖ ผศ. ดร.วารุณี ศรีสงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวอาภาวรรณ มีโภคกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า
๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง
๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการดำเนินงานคณะศิลปศาสตร์

๘.๑ คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ ดร.ธารนี นวัสนธี	กรรมการ
๘.๓ ดร.นันทยา คงประพันธ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาววันดี ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๘.๕ นายศุภชาติ เสถียรธนสาร	กรรมการ
๘.๖ นายธง คำเกิด	กรรมการ
๘.๗ นางสาววาสนา มะลินิน	กรรมการ
๘.๘ อาจารย์นิศาชล ตรีไพบูลย์	กรรมการ
๘.๙ อาจารย์ชนิดาภา กระแจะจันทร์	กรรมการ
๘.๑๐ ดร.สัมพันธ์ สุกใส	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ ดร.จิดาภา เร่งมีศรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบล วางแผนการทำงานร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแบบตรงเป้า
๓. รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และสัมภาษณ์ผู้สมัคร
๔. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการท่องเที่ยว
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความรู้วิธีการจัดเก็บข้อมูล
๗. ติดตาม ประเมินและตรวจรับงานตามสัญญาจ้าง
๘. จัดทำและรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนส่งกองคลัง
๙. จัดทำรายงานสรุปประเมินผลสำเร็จการดำเนินโครงการหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๙.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววิมลพรรณ เกษรอิน	กรรมการ
๙.๓ นางสาววรารัตน์ ไทยประยูร	กรรมการ
๙.๔ นางสาวรัตติกาล เส้นขาว	กรรมการ
๙.๕ นางสาวพัชรินทร์ ศิริทรัพย์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกชพรรณ บัวคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการโอนเงินเดือนและออกใบเสร็จรับเงิน
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือน
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. รายงานงบประมาณการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๐.๑ รองอธิการบดี (ดร.อนุรักษ์ เมฆพะโยม)	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์	กรรมการ
๑๐.๔ นายอภิเษก บานแย้ม	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวบุษกร สอดศรี	กรรมการ
๑๐.๖ นายพิพัฒน์ ตรีไพบูลย์	กรรมการ
๑๐.๗ นายสุบิน เอกจิตต์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชนิดต่างๆ และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๒. บันทึกภาพกิจกรรมในการจัดโครงการ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวชมพูนุช ก้อนทอง	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสิริพร หามนตรี	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกรรณิกา มีคุณกิจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะรับสมัคร

๒. จัดทำประกาศรับสมัครและจัดทำประกาศผลการรับสมัคร

๓. จัดทำรวบรวมและตรวจสอบสัญญาจ้างงานและนำส่งกองคลัง

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผล

๑๒.๑ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวธารารัตน์ สุขไชย	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวชิดชนก นิลพลับ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ติดตามผลการดำเนินโครงการ

๒. จัดทำแบบประเมินโครงการและแจกแบบประเมินเพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการ

๓. รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์ผล และสรุปผลรายงานผลการดำเนินการ ไปยังหน่วยงานผู้ว่าจ้าง (ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (TCELS)) ทุกสิ้นเดือนสิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๓

๔. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล บุรินทร์วัฒนา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ