



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่ ๑๑ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการคลินิกเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำโครงการคลินิกเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัย บริการวิชาการสู่ชุมชน ด้วยหลักพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม เพื่อให้ชุมชนผู้รับบริการ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม เป้าประสงค์ ๔.๑ มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่งของชุมชน และสังคม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายกอบชัย เมฆดี | กรรมการ |
| ๑.๖ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน


- | | | |
|-----|---|---------------|
| ๒.๑ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวขวัญฤทัย ภาคพิจารณ์ | กรรมการ |

๒.๕ นายวงศ์ บุญนิมิตร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอามีนะห์ ไชยธารี	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพรพิมล เขียรพิมาย	กรรมการ
๒.๘ ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ โสดาเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางสาวน้ำทิพย์ แยมกลีบบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวพนิดา เฟื่องขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๑ นายกฤษพล กาญจนลักษณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ขออนุมัติโครงการ

๒. อำนวยความสะดวกในดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. จัดเตรียมพิธีกร รับลงทะเบียน เอกสารประกอบโครงการ
๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๔. บันทึกภาพกิจกรรมโครงการ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์
๕. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมพาหนะในการเดินทาง
๖. จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ และรวบรวมสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ
๗. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(รองศาสตราจารย์นภัทร วัจนเทพินทร์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา