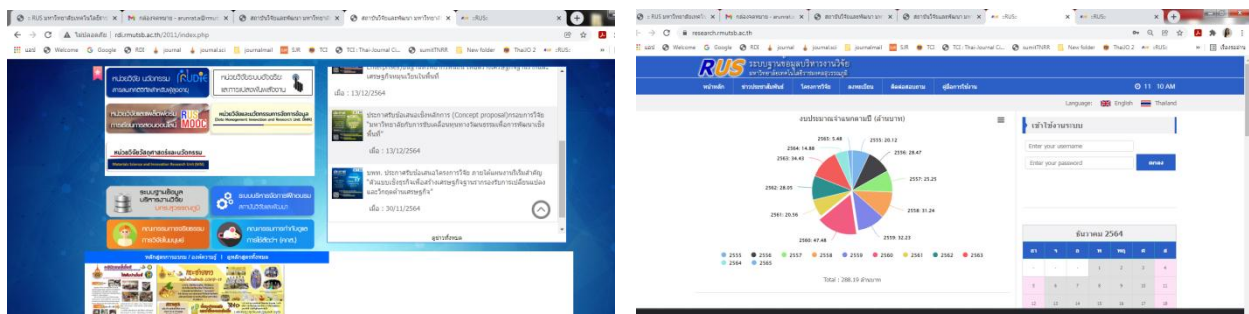


# คู่มือการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยในระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

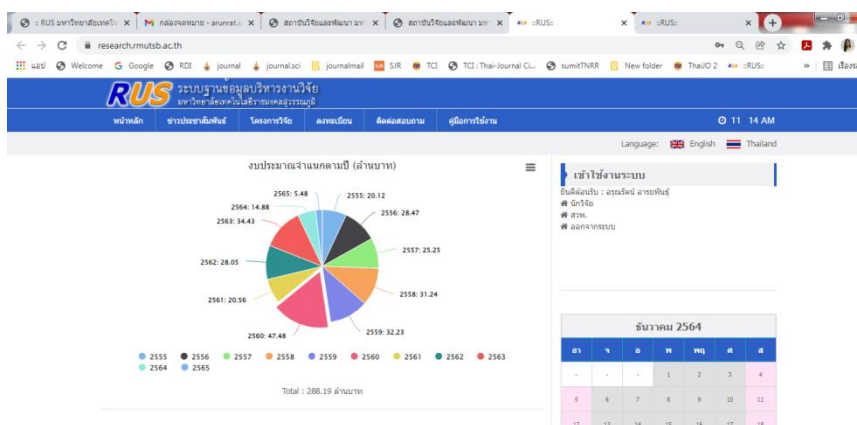
1. เข้าเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ <http://www.rdi.mutsb.ac.th/2011/index.php>



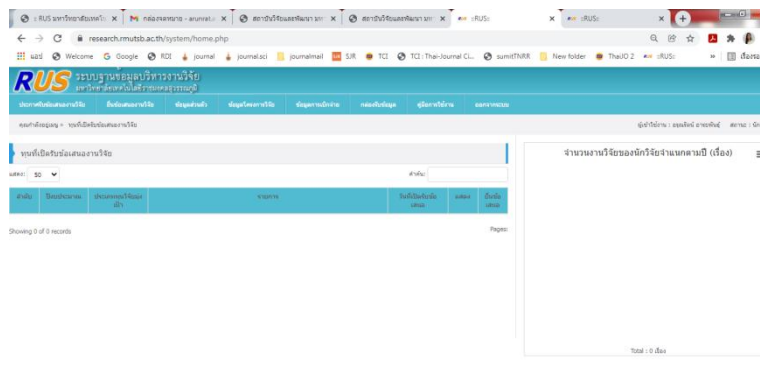
2. เข้าสู่เมนูระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัย เลือกที่ แถบเมนู ระบบฐานข้อมูลบริหารงานวิจัยหรือ <https://research.mutsb.ac.th/>



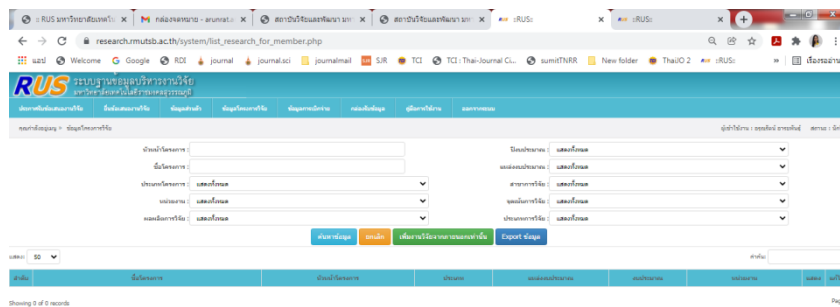
3. เข้าใช้งานระบบ โดยกรอก Username และ Password (ตามที่ใช้ Login เข้าใช้ Internet ของมหาวิทยาลัย) เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกสถานะ นักวิจัย



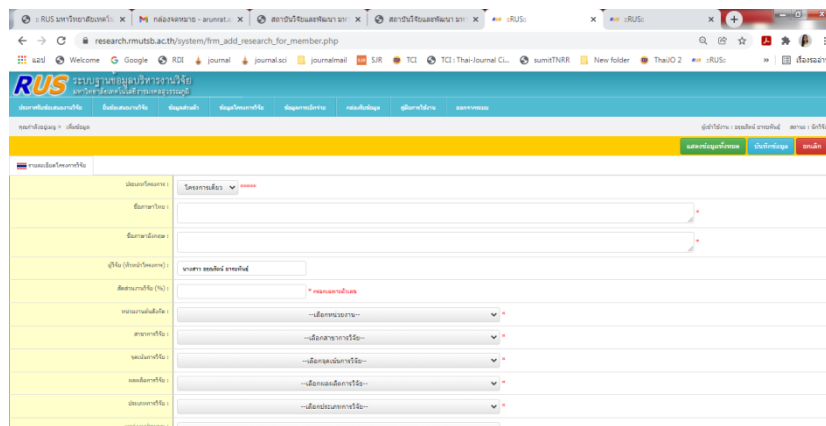
#### 4. เลือก ข้อมูลโครงการวิจัย



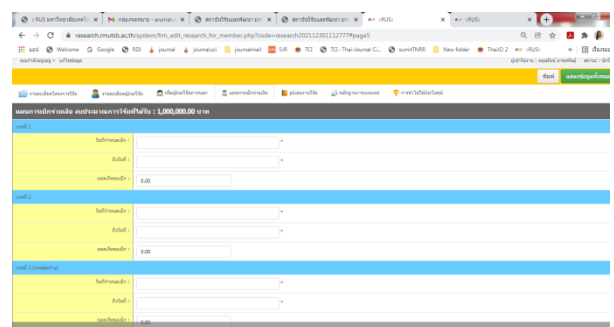
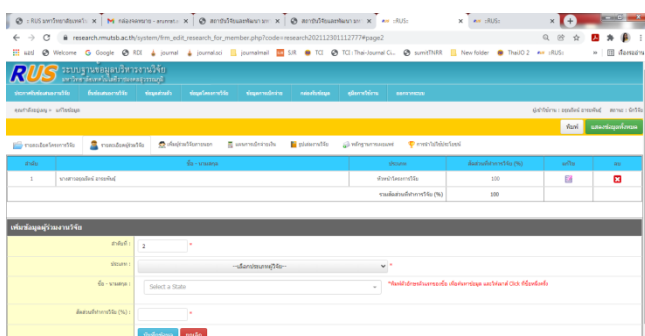
#### 5. เลือก เพิ่มข้อมูลวิจัยจากภายนอกเท่านั้น



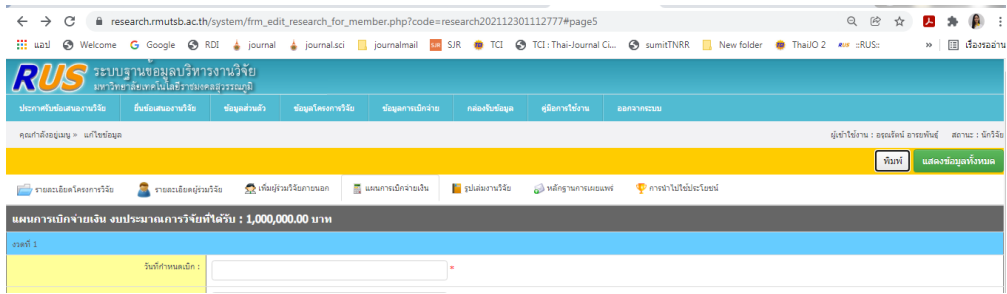
#### 6. กรอกข้อมูลโครงการวิจัยให้ครบถ้วน และ กดบันทึกข้อมูล



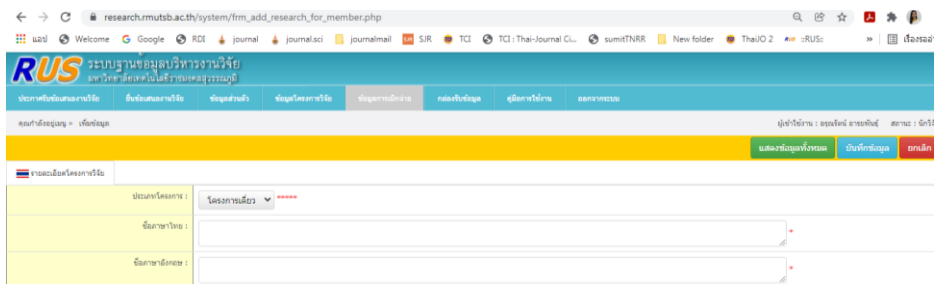
#### 7. กรอกข้อมูล รายละเอียดผู้ร่วมวิจัย และ แผนการเบิกจ่ายเงิน ให้ครบถ้วน และกดบันทึกข้อมูล



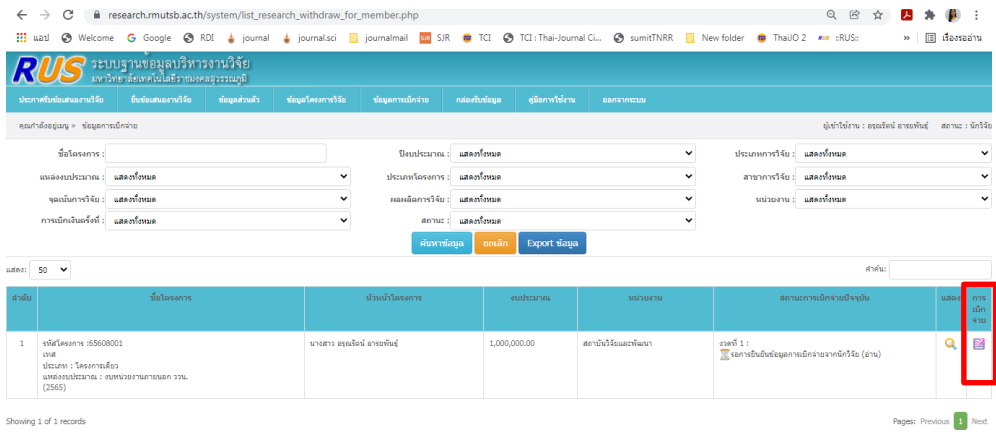
8. เลือก พิมพ์ เอกสารเหนือแถบเมนูด้านขวามือบนหน้าจอ เพื่อพิมพ์ แผนการเบิกจ่ายเงิน



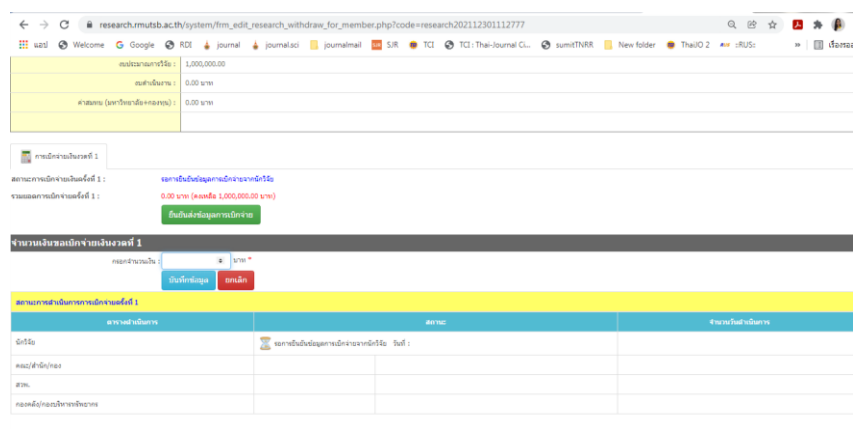
9. เลือกเมนู ข้อมูลการเบิกจ่าย



จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป จะพบชื่อโครงการที่นักวิจัยได้กรอกข้อมูลข้างต้น เลือก ที่ แก้ไข



10. กรอกจำนวนเงิน การเบิกจ่ายงวดที่ 1 และ กด ยืนยันส่งข้อมูลการเบิกจ่าย



11. เมื่อกดบันทึกข้อมูล และยืนยันเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป และเลือก พิมพ์รายการ เบิกจ่าย เพื่อพิมพ์เอกสาร แบบสรุปการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 และ ใบสำคัญรับเงิน

