



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System

(NRIS)

การขยายระยะเวลาโครงการ

สำหรับ นักวิจัย

Last update : 27/07/2564



สารบัญ

หน้า

สารบัญ	i
สารบัญภาพ	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. การขยายระยะเวลาโครงการ	2

สารบัญภาพ

หน้า

รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปภาพที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปภาพที่ 3 เมนูรายงานผลการดำเนินงาน	2
รูปภาพที่ 4 แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ	3
รูปภาพที่ 5 การขยายระยะเวลาโครงการ	3

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

การขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1) นักวิจัย สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : <http://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. การขยายระยะเวลาโครงการ

การขยายระยะเวลาโครงการ ในกรณีที่โครงการดำเนินงานมาแล้ว แต่ไม่เสร็จตามที่กำหนด นักวิจัยสามารถขยายระยะเวลาโครงการได้ ดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร
- 2) ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 3) คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	รหัสโครงการ	เลขที่สัญญา	โครงการ	งบประมาณ	สถานะงาน	แก้ไข	ดำเนินการ	ลบ
1	930518	()	<p>ทดสอบ</p> <p>ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว</p> <p>เงินงบประมาณแผ่นดิน: กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กตว.) : ทดสอบสำหรับการอบรมใช้งานระบบ NRIIS (สำหรับทดสอบเท่านั้น)</p> <p>หน่วยงาน/PMU: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การวิจัยระบบข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)</p> <p>แผนงาน: แผนเงิน:</p> <p>ร้อยละความสำเร็จ: 0 ร้อยละเบิกจ่าย: 0</p> <p>งวดงาน:</p> <p>แก้ไขล่าสุด: 30/4/2564 9:17:23</p>	100,000	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ(5)		<p>รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>แจ้งมีคโครงการ</p>	

รูปภาพที่ 3 เมนูรายงานผลการดำเนินงาน

4) ที่แถบผลการดำเนินงาน ใน หัวข้อดำเนินการ จะมีปุ่ม แจ้งขยายระยะเวลา นักวิจัยสามารถกดที่ปุ่ม

แจ้งขยายระยะเวลา

เพื่อกรอกข้อมูลขอแจ้งขยายระยะเวลาโครงการ

รูปภาพที่ 4 แจ้งขยายระยะเวลาโครงการ

5) การขยายระยะเวลาโครงการ ประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้ ครั้งที่ ระยะเวลาที่ขยาย(เดือน) ขยายเวลาถึงวันที่ เหตุผล ไฟล์แนบ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ

รูปภาพที่ 5 การขยายระยะเวลาโครงการ

หลังจากที่นักวิจัยดำเนินการแล้ว ข้อมูลการขอขยายระยะเวลาโครงการ จะปรากฏที่หน้าของผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไป