



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน  
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)\* และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ของภาคอุตสาหกรรมในด้านการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาด้านโครงสร้างองค์กรในเรื่องของการสร้างและพัฒนา การวิจัยในองค์กร (R&D) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน และ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

หมายเหตุ : โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับ อาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วน of ค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษา) และงบประมาณชดเชยการเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับ สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

## ๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ

๒.๓ วงเงินงบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการ ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องกรอกข้อมูลและรายละเอียดของโครงการตามแบบเสนอโครงการฯ แนบท้ายประกาศให้ครบถ้วน

๒.๖ ผู้เสนอขอโครงการจะต้องลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

## ๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

๔.๑ จะพิจารณาให้ความสำคัญกับโครงการที่ผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๔.๒ จะพิจารณาจากจำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน ระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาที่ออกไปปฏิบัติงานร่วมกับภาคเอกชน

๔.๓ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

## ๕. ระยะเวลาการส่งข้อเสนอโครงการ

๕.๑ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕.๒ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๕.๓ รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

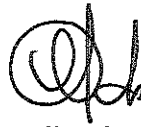
ทั้งนี้ ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

## ๖. การส่งข้อเสนอโครงการ

๖.๑ รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด ไปยังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖.๒ รอบที่ ๓ ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด ไปยังศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยรายชื่อศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) จะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ <http://www.mua.go.th> และผ่านทางเฟซบุ๊ก ที่ <https://www.facebook.com/ohectalentmobility> ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แบบเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน  
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)  
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. ชื่อโครงการ .....
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป (โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงาน  
ในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชนโดยสรุป ตลอดจนองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา  
กระบวนการดำเนินงานของสถานประกอบการ)  
.....  
.....  
.....
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ (โดยระบุให้ชัดเจน ตามลำดับความสำคัญ)  
.....  
.....  
.....
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ..... เดือน
5. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)  
.....  
.....  
.....
6. ชื่อบุคลากรวิจัย
  - 1) หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ความเชี่ยวชาญ .....
  - สังกัด ..... ตำแหน่งทางวิชาการ .....
  - จำนวนวันที่ออกไปปฏิบัติงาน ..... วัน
  - บทบาทหน้าที่ในโครงการ .....
  - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้ .....
  - โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ ..... E-Mail .....



9. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน

9.1 ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย

บุคลากร	ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราค่าตอบแทน ต่อ 1 วัน ทำการที่ออกไปปฏิบัติงาน (บาท/วัน)	จำนวนวันทำการ ที่ออกไปปฏิบัติงาน (วัน)	รวมค่าตอบแทน (บาท)
ตัวอย่าง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5,000	20	5,000 x 20
A1				
A2				
รวมค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)				

(เกณฑ์ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย 4,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งอาจารย์ อัตรา 5,000 บาท/วันทำการ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ อัตรา 6,000 บาท/วันทำการ โดยสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย ไม่เกิน 400,000 บาท ต่อโครงการ)

9.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับการวิจัย

โครงการ	ค่าจ้างวิเคราะห์ และค่าทดสอบ	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ การวิจัย	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)	รวมค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย
ตัวอย่าง	A	B	C	D	A+B+C+D
รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)					

(โปรดแนกรายละเอียดในส่วนของ ค่าจ้างวิเคราะห์และค่าทดสอบ, ค่าใช้จ่าย, ค่าวัสดุและอุปกรณ์การวิจัย, และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยละเอียด วงเงินงบประมาณไม่เกิน 200,000 บาท ต่อโครงการ)

9.3 รวมค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ

	งบประมาณสนับสนุน (บาท)
ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัย (Total A)	
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย (Total B)	
<b>รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นเงินจำนวน (Total A + Total B)</b>	

10. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ถ้ามี) (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)

.....  
 .....  
 .....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว)

.....  
.....  
.....

12. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าโครงการ ชื่อ-สกุล .....  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อและส่งเอกสารได้ .....  
โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อ ..... E-Mail .....

13. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดมอบอำนาจ
- 2) หนังสือรับรองจากสถานประกอบการ
- 3) รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการลงนามร่วมระหว่างนักวิจัยและสถานประกอบการ (ถ้ามี)
- 4) หนังสือผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (หัวหน้าโครงการ)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าได้เห็นชอบให้ ..... หัวหน้าโครงการ และนักวิจัยร่วมโครงการ ได้แก่ .....  
ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามข้อเสนอโครงการนี้ได้ (กรณีที่หัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการอยู่  
หน่วยงานต่างสังกัดกัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าต้นสังกัดที่นักวิจัยแต่ละท่านสังกัดอยู่)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (หัวหน้าต้นสังกัด ระดับคณบดีขึ้นไป)  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_